



WALI KOTA SAWAHLUNTO  
PROVINSI SUMATERA BARAT

KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023

TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA  
NOMOR : 188.45/324/WAKO-SWL/2022 TENTANG PENUNJUKAN  
PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA  
PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

WALI KOTA SAWAHLUNTO,

- Menimbang : a. bahwa dengan adanya promosi, mutasi dan rotasi di lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto, maka perlu dilakukan Perubahan Atas Keputusan Wali Kota Nomor : 188.45/324/WAKO-SWL/2022;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Wali Kota Sawahlunto tentang Perubahan Atas Keputusan Wali Kota Nomor : 188.45/324/WAKO-SWL/2022 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerima Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kota Kecil dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 19);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286)

sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6736);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 1990 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Sawahlunto, Kabupaten Daerah Tingkat II Sawahlunto/Sijunjung dan Kabupaten Daerah Tingkat II Solok (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3423);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
12. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 11 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2015 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Nomor 42);
13. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 11 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2016 Nomor 11);
14. Peraturan Daerah Kota Sawahlunto Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2016 Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota



Sawahlunto Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Sawahlunto Nomor 98);

15. Peraturan Wali Kota Sawahlunto Nomor 30 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2023;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengubah Atas Keputusan Wali Kota Nomor : 188.45/324/WAKO-SWL/2022 tentang Penunjukan Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerima, Bendahara Pengeluaran, Bendahara Penerima Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto Tahun 2023, dengan nama dan jabatan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I sampai dengan Lampiran XXVII Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat/pegawai sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESATU harus bertanggung jawab menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.

KETIGA : Kepala Organisasi Perangkat Daerah selaku Pengguna Anggaran mempunyai tugas :

- a. menyusun Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah;
- b. menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran-Perangkat Daerah;

- c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja dan/atau pengeluaran pembiayaan;
- d. melaksanakan anggaran Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- e. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- f. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- g. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- h. menandatangani Surat Perintah Membayar (SPM);
- i. mengelola utang dan piutang daerah yang menjadi tanggung jawab Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- j. menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- k. mengawasi pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- l. menetapkan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pejabat Penatausahaan Keuangan Perangkat Daerah;
- m. menetapkan pejabat lainnya dalam Perangkat Daerah yang dipimpinnya dalam rangka Pengelolaan Keuangan Daerah;
- n. melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- o. bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

#### KEEMPAT

: Melaksanakan tugas lainnya sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KETIGA huruf n adalah :

- a. menyusun anggaran kas Perangkat Daerah;
- b. melaksanakan pemungutan lain-lain pendapatan asli daerah;
- c. menyusun dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
- d. menyusun dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
- e. menyusun dokumen permintaan pengesahan



pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

- f. menyusun dan menyampaikan laporan Perangkat Daerah yang dipimpinnya kepada Pejabat Pengelola Keuangan Daerah selaku Bendahara Umum Daerah.

#### KELIMA

: Pengguna Anggaran dalam pelaksanaan tugasnya mempunyai wewenang :

- a. menandatangani dokumen permintaan pengesahan pendapatan dan belanja atas penerimaan dan pengeluaran daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. menandatangani dokumen Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD);
- c. menandatangani dokumen Pemberian Bantuan Sosial;
- d. menetapkan pejabat lainnya dalam Perangkat Daerah yang dipimpinnya dalam rangka pengelolaan keuangan daerah; dan
- e. menetapkan Pembantu Bendahara Penerimaan, Pembantu Bendahara Pengeluaran dan Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu.

#### KEENAM

: Pengguna Anggaran dapat melimpahkan kewenangannya kepada Kepala Unit Kerja pada Organisasi Perangkat Daerah selaku Kuasa Pengguna Anggaran berdasarkan pertimbangan besaran anggaran kegiatan/sub kegiatan, lokasi dan/atau rentang kendali.

#### KETUJUH

: Pelimpahan kewenangan sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KEENAM meliputi :

- a. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- b. melaksanakan anggaran unit Organisasi Perangkat Daerah yang dipimpinnya;
- c. melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;



- d. mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- e. melaksanakan pemungutan retribusi daerah;
- f. mengawasi pelaksanaan anggaran yang menjadi tanggung jawabnya;
- g. melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran lainnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan; dan
- h. dalam melaksanakan tugas Kuasa Pengguna Anggaran bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran.

KEDELAPAN : Tugas dan wewenang Pengguna Anggaran sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KETIGA sampai DIKTUM KETUJUH juga merupakan tugas dan wewenang Kuasa Pengguna Anggaran Unit Kerja Organisasi Perangkat Daerah khusus (Badan Layanan Umum Daerah).

KESEMBILAN : Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang menerima, menyimpan, menyetorkan ke rekening kas umum daerah, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan pendapatan daerah yang diterimanya.

KESEPULUH : Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESEMBILAN Bendahara Penerimaan memiliki tugas dan wewenang lainnya paling sedikit yaitu :

- a. meminta bukti transaksi atas pendapatan yang diterima langsung melalui Rekening Kas Umum Daerah;
- b. melakukan verifikasi dan rekonsiliasi dengan Bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- c. meneliti kesesuaian antara jumlah uang yang diterima dengan jumlah yang telah ditetapkan;
- d. menatausahakan dan mempertanggungjawabkan pendapatan daerah yang diterimanya; dan
- e. menyiapkan dokumen pembayaran atas pengembalian kelebihan pendapatan daerah.



## KESEBELAS

: Bendahara Pengeluaran mempunyai tugas dan wewenang :

- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Uang Persediaan, Surat Permintaan Pembayaran Ganti Uang, Surat Permintaan Pembayaran Tambah Uang, dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung;
- b. menerima dan menyimpan Uang Persediaan, Ganti Uang, dan Tambahan Uang;
- c. melaksanakan pembayaran dari Uang Persediaan, Ganti Uang, dan Tambahan Uang yang dikelolanya;
- d. menolak perintah bayar dari Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
- f. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Pengguna Anggaran dan laporan pertanggung jawaban secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah secara periodik; dan;
- g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

## KEDUA BELAS

: Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KESEBELAS Bendahara Pengeluaran melaksanakan tugas dan wewenang lainnya meliputi :

- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak Bank yang ditetapkan Kepala Daerah;
- b. memeriksa kas secara periodik;
- c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- d. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- e. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal;
- f. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal; dan



g. pelaksanaan anggaran pengeluaran pembiayaan pada Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi Bendahara Umum Daerah.

KETIGA BELAS

: Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang :

- a. mengajukan permintaan pembayaran menggunakan Surat Permintaan Pembayaran Tambahan Uang dan Surat Permintaan Pembayaran Langsung;
- b. menerima dan menyimpan pelimpahan Uang Persediaan dari Bendahara Pengeluaran;
- c. menerima dan menyimpan Tambahan Uang dari Bendahara Umum Daerah;
- d. melaksanakan pembayaran atas pelimpahan Uang Persediaan dan Tambahan Uang yang dikelolanya;
- e. menolak perintah bayar dari Kuasa Pengguna Anggaran yang tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. meneliti kelengkapan dokumen pembayaran;
- g. memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- h. membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada Kuasa Pengguna Anggaran dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada Bendahara Pengeluaran secara periodik.

KEEMPAT BELAS

: Selain tugas dan wewenang sebagaimana dimaksud pada DIKTUM KETIGA BELAS Bendahara Pengeluaran Pembantu memiliki tugas dan wewenang lainnya meliputi :

- a. melakukan rekonsiliasi dengan pihak bank yang ditetapkan oleh Kepala Daerah;
- b. memeriksa kas secara periodik;
- c. menerima dokumen bukti transaksi secara elektronik atau dokumen fisik dari bank;
- d. menerima dan menyetorkan atas pengembalian belanja atas koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan; dan

e. menyiapkan dokumen surat tanda setoran atas pengembalian belanja akibat koreksi atau hasil pemeriksaan internal dan eksternal pada tahun berjalan.

KELIMA BELAS : Jika Kuasa Pengguna Anggaran berhalangan maka fungsinya sebagai Kuasa Pengguna Anggaran langsung kembali kepada Pengguna Anggaran.

KEENAM BELAS : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.

KETUJUH BELAS : Keputusan Wali Kota ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sawahlunto  
pada tanggal 2 Januari 2023

WALI KOTA SAWAHLUNTO,



DERI ASTA

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Inspektur Daerah Kota Sawahlunto;
2. Kepala Cabang Bank Nagari ( BPD ) Sumbar Cabang Sawahlunto;
3. Kepala Organisasi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kota Sawahlunto.

LAMPIRAN I  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGAHAN, KUASA PENGGUNA ANGGAHAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

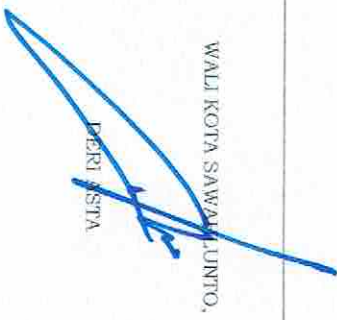
NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL/BUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
	2	3	4	5	6
1	SEKRETARIAT DAERAH	Pengguna Anggaran	DR.dr.AMBUN KADRI, M.K.M NIP. 19640728 199602 2 001 NPWP : 47.591.288.7.201.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Sekretaris Daerah	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Sekretariat Daerah Kota Sawahlunto  Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah 2. Administrasi keuangan daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	IRMA MULYADI, SSTP, M.Si NIP. 19820417 200112 2 002 NPWP. 48.900.579.3-201.000 Pembina (IV/a) Kepala Bagian Pemerintahan	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : 1. Administrasi tata pemerintahan 2. Fasilitas kerjasama daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	INDRA MULYONO, SH NIP. 19620411 201001 1 014 NPWP : 15.641.230.6.203.000 Pembina / IV/a Kepala Bagian Hukum	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : 1. Fasilitas dan koordinasi hukum
		Kuasa Pengguna Anggaran	SUSILO HADI MARYANTO, SE NIP. 19700323 199403 1 003 NPWP : 48.900.534.8.203.000 Pembina (IV/a) Kepala Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu 2. Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah 3. Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan Fasilitas Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan Pendokumentasian Tugas Pimpinan

8

Kuasa Pengguna Anggaran	IDEF ARIANTO, ST NIP. 19831205 200603 1 001 NPWP. 47.472.244.4-203.000 Pembina ( IV/a ) Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Perencanaan Pembangunan Kegiatan : 1. Pengelolaan pengadaan barang dan jasa
Kuasa Pengguna Anggaran	IRWAN, S.KM NIP. 19680809 198903 1 006 NPWP. 47.558.923.4-203.000 Pembina Tk I / IV/b Kepala Bagian Kesra	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : 1. Pelaksanaan kebijakan kesejahteraan rakyat
Kuasa Pengguna Anggaran	GENI OKTAVIANUS, S.Si, M.Si NIP. 19841001 200902 1 007 NPWP. 48.900.545.4-201.000 Penata Tk. I ( III/d ) PJ. Kepala Bagian Perencanaan dan Sumber Daya Alam	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Perencanaan dan Pembangunan Kegiatan : 1. Pelaksanaan kebijakan perekonomian
Kuasa Pengguna Anggaran	BET MUKHARDI, S.Sos NIP. 19721130 199701 1 001 NPWP : 14.246.786.9-203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Kepala Bagian Umum	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi umum perangkat daerah - Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor 2. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 4. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 7. Administrasi keuangan dan operasional kepala daerah dan wakil daerah - Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan KDH dan WKDH - Sub Kegiatan Pelaksanaan Medical Check Up KDH dan WKDH - Sub Kegiatan Penyediaan Dana Penunjang Operasional KDH dan WKDH 8. Fasilitas kemahasiswaan sekretariat daerah 9. Penataan Organisasi
Kuasa Pengguna Anggaran	REDHO, S.Psi NIP. 19840422 201001 1 013 NPWP. 34.563.873.8-203.000 Penata Tk.I / III/d Kepala Bagian Organisasi	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada : 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Penataan organisasi

8

	Kuasa Pengguna Anggaran	YASMA ZAHENI, S.Sos, M.Si NIP. 19660126 198602 2 002 NPWP. 47.834.992.1.201.000 Pemina Utama Muda / IV/c Kepala Bagian Administrasi Pembangunan	2 Januari 2023	Menandatangani SPP T/U/LS dan buku-bukti pembayaran pada : 1. Program Perencanaan dan Pembangunan Kegiatan : 1. Administrasi Pembangunan - Sub Kegiatan Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan - Sub Kegiatan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan
	Bendahara Penerima	WIRDA ARIANI NIP. 19840120 201407 2 002 NPWP. 15.317.959.3.203.000 Pengatur (II/c) Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah	2 Januari 2023	Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran	AYUSMA DEWI, A.Md NIP. 19850101 201001 2 042 NPWP. 16.610.212.9-203.000 Rekening. 1100.0101.00304.5 Penata Muda Tk. I (III/b) Staf Bagian Umum Sekretariat Daerah	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan buku pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Pengeluaran Pembantu pada Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	SASKIA PRATIWI DANDA, S.STP NIP. 19980808 202008 2 001 NPWP. 92.627.498.6-201.000 Rekening. Penata Muda (III/a) Analisis Pemerintah Umum dan Otonomi Daerah	2 Januari 2023	Menandatangani SPP T/U/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal dilingkungan Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat : - Kegiatan Administrasi Tata Pemerintahan - Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat - Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum - Kegiatan Fasilitas Kerjasama Daerah



WALI KOTA SAWAHLUNTUNG,  
DEWI ISTA

LAMPIRAN III  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL/RUANGKAW) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	INSPEKTORAT KOTA	Pengguna Anggaran	HSNEDI, SE, MSI NIP. 19641215 199003 1 003  NPWP : 47.834.956.6.201.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Inspektur Kota Sawahlunto	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Inspektorat Kota Sawahlunto Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan perangkat daerah II Program Penyelenggaraan Pengawasan Kegiatan : 1. Penyelenggaraan pengawasan Internal III Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi Kegiatan : 1. Pendampingan Asistensi  Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Kota Sawahlunto Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 2. Administrasi umum perangkat daerah 3. Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah 4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah  Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
		Bendahara Pengeluaran	LENI MARLIYOSRI NIP. 19820311 200901 2 006 NPWP. 78.288.868.7-203.000 Rekening. 1100.0101.00307.3 Pengatur Tk. I (II/d) Staf Inspektorat Kota	2 Januari 2023	

WALI KOTA SAWAHLUNTO,

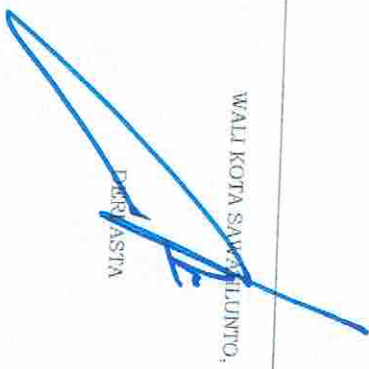
DERMASTA

LAMPIRAN V  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN  
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO  
TAHUN 2023

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KEBUDAYAAN	Pengguna Anggaran	HILMED,S.Pt. MM. NIP. 19690630 199503 1 002 NPWP. 47.834.977.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Kebudayaan	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Kebudayaan Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada : I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan perangkat daerah II Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan : 1. Pelestarian kesenian tradisional yang masyarakat pelakunya dalam daerah Kab/Kota III Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya Kegiatan : 1. Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kab/Kota IV Program Pengelolaan Permuseuman Kegiatan : 1. Pengelolaan Museum Kab/Kota Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Kebudayaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 2. Administrasi umum perangkat daerah 3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah 4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan
		Kuasa Pengguna Anggaran	ADRIAL, SS. M.Par NIP. 19760415 200604 1 000 NPWP. 77.038.763.7.203.000 Pembina (IV/a) Sekretaris Dinas Kebudayaan	2 Januari 2023	



	Bendahara Pengeluaran	ELVA RIANTIKA NIP. 19830420 200801 2 003 NPWP. 77.038.773.6-203.000 Rekening. 1100.0101.00433.2 Penata Muda ( III/a) Staf Dinas Kebudayaan	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/RU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
	Bendahara Penerima	MUHAMMAD NUR FAHMI, A.Md NIP. 19931110 201902 1 004 NPWP. 90.939.185.6-112.000 Pengatur / II/c Staf Dinas Kebudayaan	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

  
 WALI KOTA SAWAHILUNTO,  
 DERMASTA

LAMPIRAN VI  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGUCURAN ANGGARAN, KUASA PENGUCURAN ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
	2	3	4	5	
1	DINAS PARIWISATA, PEMUDA DAN OLAHRAGA	Pegguna Anggaran	ADRI YUSMAN, S.Sos, MM NIP. 19700812 199003 1 003 NPWP. 47.834.964.0.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga	2 Januari 2023	6 Mendaatangi SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Sawahlunto I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah  II Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Kepemudaan Kegiatan : 1. Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kab/Kota, Wirausaha Muda Pemuda, dan Pemuda Kader Kab/Kota 2. Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tk Daerah Kab/Kota  III Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan Kegiatan : 1. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan pada Jenjang Pendidikan yang Mengaji Kewenangan Daerah Kab/Kota 2. Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tk. Daerah Kab/Kota 3. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Prestasi Tk Daerah Propinsi 4. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Olahraga Prestasi Tk Prop 5. Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Rekreasi  IV Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan Kegiatan : 1. Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan  V Program Pemasaran Pariwisata Kegiatan : 1. Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota

		<p><b>Kuasa Pengguna Anggaran</b></p> <p><b>BUSTANUL ARIFFIN, S.Sos</b>  NIP. 19800508 200604 1 008  NPWP. 77.038.574-8.203.000  Pembina Tk. I (IV/b)  Sekretaris Dinas Pariwisata Pemuda dan Olahraga</p>	2 Januari 2023	<p><b>VI</b> Program Pengembangan Ekonomi Kreatif Melalui Pemanfaatan dan Perbindungan Hak Kekayaan Intelektual</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif</li> </ol> <p><b>VII</b> Program Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Dasar</li> <li>2. Pengembangan Kapasitas Pelaku Ekonomi Kreatif</li> </ol> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Pariwisata, Pemuda dan Olahraga Kota Sawahlunto</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</li> <li>2. Administrasi umum perangkat daerah</li> <li>3. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</li> <li>4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</li> <li>5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</li> </ol> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Peningkatan Daya Tarik Destinasi Pariwisata</li> </ol> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelolaan Daya Tarik Wisata Kab/Kota</li> <li>2. Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kab/Kota</li> <li>3. Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kab/Kota</li> <li>4. Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Daerah Kab/Kota</li> </ol> <p>Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah</p>
	<p><b>Bendahara Anggaran</b></p> <p><b>TRI DARMA SATRIA, ST</b>  NIP. 19770129 200701 1 004  NPWP. 77.038.955-9.203.000  Pembina (IV/a)  Kepala Bidang Destinasi dan Industri</p>	<p><b>Bendahara Penerima</b></p> <p><b>HENKY PRANSDAMURYA</b>  NIP. 19750416 201901 1 004  NPWP. 14.611.373-3.203.000  Pengatur (II/c)  Staf Subag Keuangan dan Pelaporan</p>	2 Januari 2023	
	<p><b>Bendahara Pengeluaran</b></p> <p><b>RIRI NINI EFRYENI</b>  NIP. 19800425 201407 2 004  NPWP. 72.017.880-5-203.000  Rekening . 1100.0101.00322.3  Pengatur Muda Tk. I (II/b)  Staf Subag Keuangan dan Pelaporan</p>		2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>

WALI KOTA SAWALHUNTO,

DERI STA

LAMPIRAN VII  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG PENUNJUKAN  
PENGGUNA ANGGARAN, KLASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA  
PENGELOUPAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELOUPAN PEMBANTU DI  
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUMAH KOTA) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KESEHATAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	Pengguna Anggaran	DR.dr.AMBUN KADRI, M.K.M MIP. 19640728 199602 2 001 NPWP : 47.591.288.7.201.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Plt. Kepala Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Sawahlunto</p> <p>Menandatangani SPM LS/TU dan buku pembayaran pada :</p> <p>Program Peningkat Uraian Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>II Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kab/Kota</p> <p>III Program Pengendalian Penduduk</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah kabupaten/kota</p> <p>IV Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan Advokasi, komunikasi, informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai kerangka Budaya Lokal</p> <p>2. Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)</p> <p>3. Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kab/Kota</p> <p>4. Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi kemasyarakatan Tk. Daerah Kab/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Keskrtaan ber-KB</p> <p>V Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga</p> <p>VI Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penerbitan sertifikat laik hygiene Sanitasi tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)</p>

88

	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>ASRUL, SKM, MKM  NIP. 19670913 198912 1 001  NPWP : 77.636.784.9 203.000  Pembina Tk. 1 (IV/b)  Sekretaris Dinas Kesehatan Pengendalian</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Kesehatan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Sawahlunto</p> <p>Mendandatangani SPM TU/LS dan buku/bukti pembayaran pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota       <ol style="list-style-type: none"> <li>Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah</li> <li>Administrasi umum Perangkat Daerah</li> <li>Pengadaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> <li>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</li> </ol> </li> <li>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat       <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan daerah Kab/Kota</li> <li>Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi</li> <li>Perencanaan Kebutuhan dan Penderaygunaan SDM Kesehatan untuk UKP dan UKM di Wilayah Kab/Kota</li> <li>Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Tenaga Sumber Daya Manusia Kesehatan Tk Daerah Kab/Kota</li> </ol> </li> <li>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kab/Kota       <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> </li> <li>Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat       <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kab/Kota</li> <li>Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah Kab/Kota</li> <li>Penerbitan izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tk Daerah Kab/Kota</li> </ol> </li> <li>Program Peningkatan Kapasitas SDM Kesehatan       <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemberian Izin Praktik Tenaga Kesehatan di Wilayah Kab/Kota</li> </ol> </li> <li>Program Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Makanan Minuman       <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optik, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)</li> <li>Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas I tertentu dan Perbekalan kesehatan Rumah Tangga Kelas I Tertentu Perusahaan Rumah Tangga</li> </ol> </li> </ol>
--	--------------------------------	--	-----------------------	---

	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>RAFIKA ROZA, S. Farm, Apt NIP. 19800813 200604 2 007 NPWP. 48.824.984.8-201.000 Pembina / IV/a Kepala UPTD Instalasi Farmasi Kota</p>		2 Januari 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga</li> <li>4. Penerbitan Stiker Pembinaan pada Makanan, jajanan dan Sentra Makanan Jajanan</li> <li>5. Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga</li> </ol> <p>V Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tk Daerah Kab/Kota</li> <li>2. Pelaksanaan sebar dalam rangka Promosi Preventif Tk Daerah Kab/Kota</li> <li>3. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah kabupaten/Kota</li> </ol> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan buku-bukti pembayaran program dan kegiatan UPTD Instalasi Farmasi Kota :</p> <p>I Program penentuan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan Masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota (Instalasi Farmasi Kota/IFK)</li> <li>2. Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP rujukan tingkat daerah kabupaten/kota</li> </ol> <p>II Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan Mutu dan peningkatan kompetensi teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tk Daerah kab/kota</li> </ol> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan buku-bukti pembayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Talawi :</p> <p>I Program Peningkat Utusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>II Program penentuan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota ( Instalasi Farmasi Kota / IFK )</li> <li>2. Penyediaan layanan kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah kab/kota</li> </ol> <p>III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>Ms. SRI SUASTI, S.Kep NIP. 19770502 200501 2 009 NPWP. 48.824.934.320.1.000 Penata Tk. I ( III/d ) Pih. Kepala UPTD Puskesmas Talawi</p>		2 Januari 2023	

21

	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>dr. ILHAM HARIYADI ROHMATULLOH NIP. 19910410 201902 1 005 NPWP. 72.675.837.8-532.000 Penata ( III/d ) Kepala UPTD Puskesmas Kolok</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan buku bukti pembayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Kolok :</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>II</p> <p>Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah kab/kota</li> </ol> <p>III</p> <p>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>dg. YUHLANA SARI NIP. 19800104 200604 2 014 NPWP. 48.824.962.4-201.000 Pembina Tk.I/IV.b Kepala UPTD Puskesmas Sei. Durian</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan buku bukti penbayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Sei Durian :</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah kab/kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>II</p> <p>Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah kab/kota</li> </ol> <p>III</p> <p>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>dr. AKI SEKARTINI NIP. 19860329 201412 2 002 NPWP. 71.008.144.9-203.000 Penata Tk.I/III.d Kepala UPTD Puskesmas Lunto</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan buku bukti penbayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Lunto :</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>III</p> <p>Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol>

		<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>dr. AULIA ANNUR NIP. 19890616 201902 1 006 NPWP. 71.158.546.3-203.000 Penata ( III/c ) Kepala UPTD Puskesmas Situngjang</p>	2 Januari 2023	<p>II Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah Kab/Kota</li> </ol> <p>III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol> <p>Memandatkan SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Situngjang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I Program Peningkat Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</li> </ol> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>II Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah Kab/Kota</li> </ol> <p>III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</li> </ol> <p>Memandatkan SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran program dan kegiatan UPTD Puskesmas Kampung Teleng :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I Program Peningkat Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota</li> </ol> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan Pelayanan BLUD</li> </ol> <p>II Program pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP kewenangan Daerah Kabupaten/Kota</li> <li>2. Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tk Daerah Kab/Kota</li> </ol>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>dr. WIDIAWATI NIP. 19720821 200312 2 001 NPWP. 48.824.961.6-201.000 Pembina Tk.I/IV.b Kepala UPTD Puskesmas K. Teleng</p>	2 Januari 2023		

At

	Bendahara Pengeluaran	<p>SANDRA POPI RAMA NIP. 19770110 200604 1 009 MPWP: 71.948.828.0 021.000 Rekening : 1100.0101.00317.5 Pengatur Muda Tk. / II.b Staf Sub. Bagian Administrasi Keuangan dan Pelaporan</p>	2 Januari 2023	<p>III Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan Kegiatan : 1. Pengembangan dan Pelaksanaan Upaya Kesehatan Bersumber Daya Masyarakat (UKBM) Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Menandatangani SPP UP/OL/TU/LS dan buku pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS TALAWI	Bendahara Penerimaan BLUD	<p>EVA SUSANTI, A.Md, Keb NIP. 19770328 200604 2 016 MPWP: 77.629.011.620.3.000 Pengatur Muda Tk. I / III.b Staf Puskesmas Talawi</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah</p>
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS KOLOK	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>YENIPEBRIANTI, A.Md, Kep NIP. 19930202 202012 2 017 MPWP: 73.227.062.203.2.000 Rekening : 1100.0101.00439.3 Pengatur / II.c Staf Puskesmas Talawi</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani buku pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Talawi</p>
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS SUNGAI DURIAN	Bendahara Penerimaan BLUD	<p>RIZKI MUTIARA, A.Md, RM NIP. 19860214 200902 2 008 MPWP : 88.049.994.2.203.000 Pengatur / II.c Staf Puskesmas Kolok</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah</p>
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	<p>MARTA KUSUMA DEWI, AMG NIP. 19870323 201001 2 023 MPWP : 88.047.633.8.203.000 Rekening : 1100.0101.00438.0 Pengatur Muda Tk. I. III/b Staf Puskesmas Kolok</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani buku pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Kolok</p>
	Bendahara Penerimaan BLUD	<p>FADHILATUL QONITAH, A.Md, Kep NIP. 19950706 201902 2 008 MPWP : 55.092.574.7 203.000 Pengatur Tk. I / II.d Staf Puskesmas Sungai Durian</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah</p>

2

BENDAHARA UPTD PUSKESMAS KAMPUNG TELONG	Bendahara Pengeluaran Pembantu	LINDUNG WULANTARI ISMA, S. Farm-Api NIP. 19900314 201902 2 005 NPWP: 55.095.574.7.203.004 Rekening: 1100.0101.00437.1 Penata Tk. I (III/c) Staf Puskesmas Sungai Durian	2 Januari 2023	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Sungai Durian
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS LUNTO	Bendahara Pengeluaran Pembantu	WIDYA HELRIANTI, Amd.IK NIP. 19870727 200902 2 005 NPWP: 59.285.107.5.203.009 Penata / III/c Staf Puskesmas Kampung Telong	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS SILUNGKANG	Bendahara Pengeluaran Pembantu	INDRIANI EKAWATI, Amd. Keb NIP. 19850417 200902 2 005 NPWP: 59.285.107.5.203.000 Rekening: 1100.0101.00436.8 Penata / III/c Staf Puskesmas Kampung Telong	2 Januari 2023	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Kampung Telong
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS LUNTO	Bendahara Pengeluaran Pembantu	MELISA AMRIANI, SKM NIP. 19941205 201902 2 005 NPWP: 80.601.871.9.201.000 Penata Muda / III.a Staf Puskesmas Lunto	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS LUNTO	Bendahara Pengeluaran Pembantu	DEVI OKTARIA, A.Md. Keb NIP. 19871006 201902 2 004 NPWP: 90.863.685.3.203.000 Rekening: 1100.0101.00435.6 Pengatur Tk. I / II.d Staf Puskesmas Lunto	2 Januari 2023	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Lunto
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS SILUNGKANG	Bendahara Pengeluaran Pembantu	PIEBI YETTI, Am. Ak NIP. 19870224 201001 2 024 NPWP: 88.047.631.2.203.000 Penata / III.c Staf Puskesmas Silungkang	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
BENDAHARA UPTD PUSKESMAS SILUNGKANG	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SHANDRA KHRISTY, S.Gz NIP. 19860322 200902 2 010 NPWP: 15.412.603.1.203.000 Rekening: 1100.0101.00434.4 Penata / III.c Staf Puskesmas Silungkang	2 Januari 2023	Menandatangani bukti pembayaran/permintaan pembayaran (SPP) Tambahan Uang (TU) dan LS pada Program/Kegiatan dan Sub kegiatan UPTD Puskesmas Silungkang

2

BENDAHARA UPTD RSUD	Kuasa Pengguna Anggaran	dr. ARDIAN AMRI, MARS NIP. 19750927 200803 1 001 MPWP : 15.152.059.0.204.000 Pembina (IV/a) Direktur UPTD RSUD	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/US dan bukti bukti pembayaran pada semua program dan kegiatan pada RSUD
	Bendahara Pemertuan BLUD	ALVA EDISON, SE NIP. 19821030 200604 1 002 NPWP : 14.611.425.1-203.000 Pemata Muda Tk 1 (III/b) Staf Keuangan RSUD	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran Pembantu	SRI MULYATI NIP. 19780110 200701 2 004 NPWP - 69.106.790 4.203.000 Rekening : 1100 0101 00318.7 Pengatur TI 1 (II/d) Staf Keuangan RSUD	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/US dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal program dan kegiatan pada RSUD

WALI KOTA SAWAHLUNTO,

DEPA ASTA

LAMPIRAN VIII  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2022  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALIKOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUJUAN ANGGARAN, BENDAHARA, PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATALSALAHAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUJANGAN) JABATAN	JMT	KETERANGAN
1	DINAS SOSIAL, PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA, PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK	Pengguna Anggaran	EPRIYANTO,S.Sos.MM NIP. 19720808.199302.1.002 NPWP. 69.106.784.7-203.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak	2 Januari 2023	6 Menandatangani SPN U/P/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak Menandatangani SPN LS/TU dan bukti pembayaran pada : 1. Program Pemungut Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan perangkat daerah II Program Pemberdayaan Sosial Kegiatan : 1. Pengembangan potensi sumber kesjahteraan sosial Daerah Kab/Kota III Program Rehabilitasi Sosial Kegiatan : 1. Rehabilitasi Sosial dasar penyandang disabilitas terhanar, anak terlantar, lanjut usia terlantar, serta Gelandangan Pengemis diluar Panti Sosial 2. Rehabilitasi Sosial penyandang masalah kesejahteraan sosial ( PMKS ), lainnya bukan korban HIV/AIDS dan NAPZA diluar Panti Sosial IV Program Perlindungan dan Jaminan Sosial Kegiatan : 1. Pengelohan data fakir miskin cakupan Daerah Kab/Kota V Program Penanganan Bencana Kegiatan : 1. Perlindungan sosial korban bencana alam dan sosial Kab/Kota 2. Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat terhadap kesiapsiagaan bencana Kab/Kota VI Program Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Kegiatan : 1. Pemeliharaan taman makam pahlawan nasional Kab/Kota


**8**



	Kuasa Pengguna Anggaran	<p>SARDIANA, SH  NIP. 19650310 198602 2 001  NPWP. 14.246.559.0-203.000  Pembina Tk. I ( IV/b )  Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Sosial, Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Perempuan dan Perlindungan Anak</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</li> <li>2. Administrasi umum perangkat daerah</li> <li>3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</li> <li>4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</li> </ol> <p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>
	Bendahara Pengeluaran	<p>NOVA SUFIRA  NIP. 19840919 201407 2 003  NPWP : 71.895.652.7.203.000  Rekening. 1100.0101.00351.1  Pengatur Muda Tk. I ( II/b )  Staf Subbag Administrasi Keuangan</p>	2 Januari 2023	

WALI KOTA SAWAY LUNTO,

DEWI ASTA

LAMPIRAN IX  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188-45/  /WAKO.SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188-45/324/ WAKO.SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	JOPD	JABATAN PENATALSAAHAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./KEUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN	Pengguna Anggaran	HENI PURWANINGSIH, SP, MP NIP. 19711022 201001 2 004 NPWP. 88.429.800.1.203.000 Pembina (IV/a) Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan	2 Januari 2023	<div><div>I</div><div>Menandatangani SPM UP/GU/TU/JS pada semua program kegiatan pada Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan</div><div>Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada :</div><div>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</div><div>Kegiatan :</div><div>1. Administrasi keuangan perangkat daerah</div><div>II</div><div>Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian</div><div>Kegiatan :</div><div>1. Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kab/Kota</div><div>2. Peningkatan mutu dan peredaran benih/bibit ternak dan tanaman pakan ternak serta pakan pakan dalam daerah kab/kota</div><div>3. Pengendalian dan pengawasan penyediaan dan peredaran benih/bibit ternak, dan hijauan pakan ternak dalam daerah kab/kota</div><div>4. Penyediaan benih/bibit ternak dan hijauan pakan ternak yang sumbernya dalam lisatul daerah provinsi lain</div><div>5. Pembangunan Prasarana Pertanian</div><div>6. Pengembangan Prasarana Pertanian</div><div>7. Pengawasan penggunaan sarana pertanian</div><div>III</div><div>Program Penyuluh Pertanian</div><div>Kegiatan :</div><div>1. Pelaksanaan Penyuluh Pertanian</div><div>IV</div><div>Program Pengolahan Perikanan Budidaya</div><div>Kegiatan :</div><div>1. Pengelolaan Pembudidayaan Ikan</div></div>





	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>APULIKHIR PAPUA, H.M, S.Kom, M.Si NIP. 19710726 199903 1 004 NPWP. 77.629.720.2.203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>2. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</li> <li>3. Administrasi umum perangkat daerah</li> <li>4. Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</li> <li>5. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</li> <li>6. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</li> </ol>
	<p>Bendahara Pemerinta</p>	<p>ISNORA SAMAN NIP. 19810531 200701 2 002 NPWP. 69.106.945.4.203.000 Pembina Muda (III/a) Staf Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukakan Penyeoran ke Kas Daerah</p>
	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>MEGA DELTA MARSKA, S.Pi NIP. 19921219 201503 2 004 NPWP. 73.139.567.9.203.000 Rekening . 1100.0101.00315.9 Pembina Muda Tk. I (III/b) Staf Subbag Administrasi Keuangan dan Pelaporan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan buku pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>

WALI KOTA SAWAHUNTO,

DERASTA

LAMPIRAN X  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLINTO  
NOMOR : 188.45/ 7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG

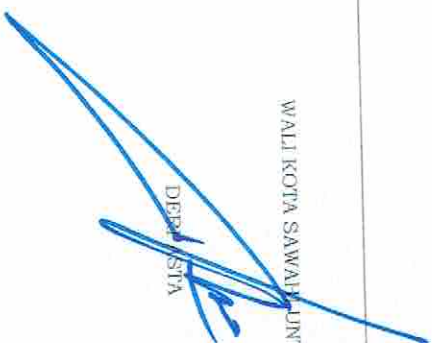
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENJUTUKAN PENGUNA ANGARAN, KUASA PENGUNA ANGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUPAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLINTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	Pengguna Anggaran	Drs. MARWAN, M.Pd NIP. 19641215 198903 1 003 NPWP. 47.591.139.2.201.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Pjt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU semua program kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto</p> <p>Menandatangani SPM LS/TU dan buku pembayaran pada :</p> <p>1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPTD Alat Berat)</p> <p>3. Peneliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (UPTD Alat Berat)</p> <p>II. Program Penyelenggaraan Penataan Ruang</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penetapan rencana tata ruang wilayah (RTRW) dan rencana rinci tata ruang (RRTK) kabupaten/kota</p> <p>2. Koordinasi dan sinkronisasi pengendalian ruang daerah kabupaten/kota</p> <p>3. Koordinasi dan sinkronisasi pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota</p> <p>4. Koordinasi dan sinkronisasi Pengendalian pemanfaatan ruang daerah kabupaten/kota</p> <p>III. Program Pengelolaan Sumber Daya Air ( SDA )</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengamanan Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 ( satu ) Daerah Kab/Kota</p> <p>2. Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Sawahlunto</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</p> <p>2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p> <p>4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah ( PUPR )</p> <p>5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (PUPR )</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	YENDRA FITRI, ST, MT NIP. 19680101 199803 2 006 NPWP. 49.768.740.0-203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2 Januari 2023	

	Kuasa Pengguna Anggaran	<p><b>AIDL, FITRI, ST</b>  NIP. 19810802 200902 1 005  NPWP. 26.830.748.5-201.000  Penata Tk. I ( III/c )  Kabid Bina Cipta Karya</p>	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM TU/L/S dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Pengelolaan dan pengembangan sistem Penyediaan Air Minum</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum (SPAM) di daerah kabupaten/kota</p> <p>II Program Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah domestik dalam daerah kabupaten/kota</p> <p>III Program Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>IV Program Pengembangan Permukiman</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyelenggaraan Infrastruktur pada Permukiman di Kawasan Strategis Daerah kabupaten/kota</p> <p>V Program Penataan Bangunan Gedung</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kab/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</p> <p>Menandatangani SPM TU/L/S dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Jalan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyelenggaraan jalan kabupaten/kota</p>
	Kuasa Pengguna Anggaran	<p><b>MAIZIR, ST</b>  NIP. 19740530 200902 1 001  NPWP. 15.079.341.2-203.000  Penata Tk. I ( III/d )  Kabid Bina Marga</p>	2 Januari 2023	
	Bendahara Penerimaan	<p><b>ROBERT GUSWARA</b>  NIP. 19800501 201503 1 003  NPWP. 73.121.904.4-203.000  Pengatur Muda Tk. I ( II/b )  Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</p>	2 Januari 2023	Menandatangani Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

	Bendahara Pengeluaran	SARWI PRIHATIN, S.A.P NIP. 19750717 200604 2 014 NPWP. 88.047.778.1-203.000 Rekening. 1100.0101.00321.1 Pengatur Muda (III/a) Staf Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2 Januari 2023	Menandatangani SPP U/P/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal

WALI KOTA SAWAH LINTO,

  
DERI ISTIA

NO.	JABATAN	JABATAN	PANGKAT (GOL/RUANGAN)	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PERUMAHAN, KAWASAN PERMUKIMAN PERTANAHAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	Pengguna Anggaran	ADRIUS PUTRA, S.Pt NIP. 19670211199002 1 003 NPWP. 69.106.946.2.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c)	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPN LP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup</p> <p>Memandatangani SPN LS/TU dan bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>II Program Pengembangan Perumahan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pendataan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program Kab/Kota</p> <p>2. Sosialisasi dan persiapan penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program Kab/Kota</p> <p>3. Pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program Kab/Kota</p> <p>4. Pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau relokasi program Kab/Kota</p> <p>III Program Kawasan Permukiman</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 Ha</p> <p>2. Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 Ha</p> <p>IV Program Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Peningkatan Perumahan dan Kawasan Permukiman Kumuh</p> <p>V Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum ( PSU )</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan</p>



			XVII Program Pengembangan Pendidikan, Pelatihan dan Penyuluhan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat  Kegiatan : 1. Penyelenggaraan pendidikan, pelatihan dan penyuluhan lingkungan hidup untuk lembaga kemasyarakatan tingkat daerah kabupaten/kota
			XVIII Program Penghargaan Lingkungan Hidup Untuk Masyarakat  Kegiatan : 1. Pemberian penghargaan lingkungan hidup tingkat daerah kabupaten/kota
			XIX Program Pengelolaan Persampahan  Kegiatan : 1. Pengelolaan sampah
			VIII Program Pengendalian Pencemaran Dan/Atau Kerusakan Lingkungan Hidup  Kegiatan : 1. Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kab/Kota
		2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretaris Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman Pertanahan dan Lingkungan Hidup
			Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota  Kegiatan : 1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (PUPR)
		2 Januari 2023	Menandatangani Buku Perizinan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah

WALI KOTA SAWAHLANTUNTO,

DGN/ASTA

NO	JABATAN PENATAUSAHAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT ( GOL./RUANGAN ) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	5	6
1	DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA	Pengguna Anggaran  DWI DARMAWATI, SH NIP. 19740522 199803 2 003 NPWP : 69.827.908.0.203.000 Pembina Utama Muda ( IV/c) Kepala Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja</p> <p>Menandatangani SPM LS/TU dan bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Penguang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi keuangan perangkat daerah</p> <p>II Program Pelatihan Kerja dan Produktifitas Tenaga Kerja Kegiatan : 1. Pelaksanaan pelatihan berdasarkan unit kompetensi</p> <p>III Program Penempatan Tenaga Kerja Kegiatan : 1. Pelayanan antar kerja di Daerah Kab/Kota 2. Pengelolaan informasi Pasar Kerja</p> <p>IV Program Hubungan Industrial Kegiatan : 1. Pengesahan peraturan perusahaan dan pendafaran perjanjian kerja bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah Kab/Kota 2. Pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan Industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah Kab/Kota</p> <p>V Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal Kegiatan : 1. Pembuatan peta potensi investasi Kab/Kota</p>



				<p>VI Program Promosi Penanaman Modal</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyelenggaraan promosi penanaman modal yang menjadi kewenangan Daerah Kab/Kota</p> <p>VII Program Pelayanan Penanaman Modal</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelayanan perizinan dan non perizinan secara terpadu satu pintu dibidang penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota</p> <p>VIII Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi kewenangan daerah Kab/Kota</p> <p>VIII Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengelolaan data informasi perizinan dan non perizinan yang terintegrasi pada tingkat daerah Kab/Kota</p> <p>Menandatangani SPW TU/IS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja</p> <p>Program Penujngan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>2. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</p> <p>3. Administrasi umum perangkat daerah</p> <p>4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</p> <p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/IS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>M. RAHADIAN, SE NIP. 19710505 200312 1 009 MPWP : 47.835.014.3.203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja</p>	<p>2 Januari 2023</p>	
	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>SUSI YULANTI NIP. 19820908 200901 2 006 NPWP. 14.935.027.4.203.000 Rekening . 1100.0101.00431.9 Pengatur (II/c) Staf Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja</p>	<p>2 Januari 2023</p>	

WALI KOTA SAWAH LUNTO,  
DERI ASTA

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KELANGGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	Pengguna Anggaran	TATANG SUMARWA, SE NIP. 19721026 200501 1 009 NPWP. 47.590.732.5.201.000 Pembina (IV/a) Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU/TU/IS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>Menandatangani SPM LS/TU dan buku-bukti pembayaran pada :</p> <p>I. Program Pembiayaan Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II. Program Pembiayaan Kesehatan KSP/USP Koperasi</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pembiayaan Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota</p> <p>III. Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>2. Pendidikan dan Pelatihan SDM Usaha Mikro dalam 1 (satu) Daerah Kab/Kota</p> <p>IV. Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pemberdayaan Usaha Mikro yang Dilakukan melalui Pendidikan, Kemitraan, Kemudahan Perizinan, Penguatan kelayakan dan koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan</p> <p>V. Program Penguatan dan Penguatan Koperasi</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penguatan dan Penguatan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>VI. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengendalian harga dan stok barang kebutuhan pokok dan barang penting di tingkat pasar kabupaten/kota</p> <p>VII. Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pembangunan dan Penguatan Sarana Distribusi Perdagangan</p>

27

				<p>VIII Program Pengembangan Ekspor</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyelenggaraan promosi dagang melalui pameran dagang dan misi dagang bagi produk ekspor unggulan yang terdapat pada 1 (satu) daerah kabupaten/kota</li> </ol> <p>IX Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan metrologi legal berupa tera, tera ulang dan pengawasan</li> </ol> <p>X Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelaksanaan promosi, pemasaran dan peningkatan penggunaan produk dalam negeri</li> </ol> <p>XI Program Perencanaan dan Pembangunan Industri</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan dan evaluasi rencana pembangunan industri kabupaten/kota</li> </ol> <p>XII Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerbitan izin usaha industri (IUI), izin perluasan usaha industri (IPUI), izin usaha kawasan industri (IUKI) dan izin perluasan kawasan industri (IPKI) kewenangan kabupaten/kota</li> </ol> <p>Menandatangani SPW TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</li> <li>2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>3. Penyelidikan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (PUPR)</li> </ol> <p>Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyeoran ke Kas Daerah</p> <p>2 Januari 2023</p> <p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p> <p>2 Januari 2023</p>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>IWAN KARTIWAN, ST NIP. 19760506 200501 1 010 NPWP. 14.670.196.6.203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	
	<p>Bendahara Penerimaan</p>	<p>HERMAN NIP. 19720504 200604 1 010 NPWP. 69.106.765.6.203.000 Pengatur Tk. I ( II/d ) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	
	<p>Bendahara Pengeluaran</p>	<p>RUSLINA YULISA NIP. 19850730 201001 2 031 NPWP. 78.109.228.3.204.000 Rekening. 1100.0101.00316.2 Pengatur ( II/c ) Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian dan Perdagangan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	

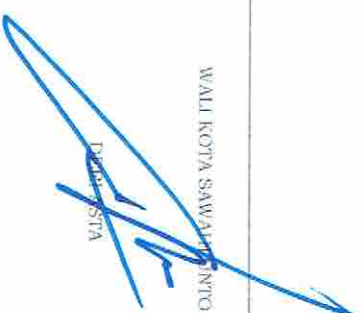
WALI KOTA SAWAHINTO,

HERI ASTA

LAMPIRAN XIV  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHILINTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO.SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO.SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KLASA PENGHUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHILINTO TAHUN 2023

NO.	GID	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GG./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Pengguna Anggaran	ANDY RASTIKA, SH, MM NIP. 19660905 199308 1 001 NPWP. 69.475.085.2-203.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2 Januari 2023	<p>Merandatangani SPW LP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>Merandatangani SPW LS/TU dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II Program Pendaftaran Penduduk</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelayanan pendaftaran penduduk</p> <p>2. Penataan pendaftaran penduduk</p> <p>3. Penyelenggaraan pendaftaran penduduk</p> <p>III Program Pencatatan Sipil</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</p> <p>IV Program Pengelakan/Informasi Administrasi Kependudukan</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan dan penyajian database kependudukan</p> <p>Merandatangani SPW TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</p> <p>2. Administrasi umum perangkat daerah</p> <p>3. Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>4. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>5. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	MULYADI MN, ST, MT NIP. 19701125 200003 1 003 NPWP. 48.900.545.4-203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2 Januari 2023	

		Bendahara Pemerintah	SUHEFI, S.A.P NIP. 19751011 200701 1 003 NPWP : 69.106.848.4.203.000 Penata Muda ( III/a ) Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2 Januari 2023	Memandatangan Bukti Penerimaan dan Melakukan Penyerahan ke Kas Daerah
		Bendahara Pengeluaran	YUSFRIANTI NIP. 19731110 200701 2 009 NPWP : 69.106.670.8.203.000 Rekening : 1100.0101.00320.8 Pengatur Tk. I ( II/d ) Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	2 Januari 2023	Memandatangan SPK UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal

  
 WALI KOTA SAWAHLUNTO,  
 DEWA STA

LAMPIRAN XV  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
PENERIMA, BENDAHARA PENGELOJARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
PENGELOJARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023


NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUJANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PERHUBUNGAN	Pengguna Anggaran	NURWANSYAH PUTRA, SSTP, MM NIP. 19830429200112 1002 NPWP.47.835.010.1-201.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Dinas Perhubungan	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Dinas Perhubungan</p> <p>Menandatangani SPM LS/TU dan bukti-bukti pembayaran pada :</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kab/Kota</p> <p>2. Pengujian berkala kendaraan bermotor</p> <p>3. Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan Kab/Kota</p> <p>III Program Pengelolaan Perkeretaapian</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Penerbitan izin usaha, izin pembangunan dan izin operasi prasarana perkeretaapian umum yang jaringannya dalam satu daerah Kab/Kota</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Perhubungan</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</p> <p>2. Administrasi umum perangkat daerah</p> <p>3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</p> <p>4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	SUPAR, S.Pd, M.Si NIP. 19660418 199512 1 001 NPWP. 45.931.059.5.203.000 Pembina Tk. I (IV/b) Sekretaris Dinas Perhubungan	2 Januari 2023	



	Bendahara Penerima	RINA ANGGIRANI NIP. 19800616 200003 2 001 NPWP : 48.900.531.4-203.000 Penata Muda Tk. I ( III/b ) Staf Dinas Perhubungan	2 Januari 2023	Menandatangani Buku Penerimaan dan Melakukan Penyetoran ke Kas Daerah
	Bendahara Pengeluaran	GUSTRI RATNASARI, SE NIP. 19850820 201001 2 028 NPWP. 46.123.470.0-203.000 Rekening . 1100.0101.00349.2 Penata Muda Tk. I ( III/b ) Staf Dinas Perhubungan	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal

WALI KOTA SAWAHINTO,

DEKSTRA



LAMPIRAN XVI  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT ( GOL./RUANGAN ) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Pengguna Anggaran	JON HENDRI, S.Sos, M.Si NIP. 19690715 198903 1 002 NPWP. 47.834.958.2.201.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2 Januari 2023	<p>I Menandatangani SPM UP/GU/TU/Ls dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan</p> <p>II Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>III Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan : 1. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kab/Kota 2. Pembudayaan gemar membaca tingkat Daerah Kab/Kota</p> <p>IV Program Pengelolaan Arsip Kegiatan : 1. Pengelolaan arsip dinamis daerah Kab/Kota</p> <p>IV Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Kegiatan : 1. Perlindungan dan Penyelamatan Arsip akibat bencana yang berskala Kab/Kota 2. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media Kab/Kota 3. Pencarian arsip statis Kab/Kota yang dinyatakan hilang</p> <p>Menandatangani SPM TU/Ls dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Arsip</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi lepegawaian perangkat daerah 2. Administrasi umum perangkat daerah 3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	SARLINA PUTRI, SE, M.Par NIP. 19690828 199303 2 001 NPWP. 69.124.641.7.203.000 Pembina ( IV/a ) Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Arsip	2 Januari 2023	

		Bendahara Pengeluaran	TETTY NOVIANTI NIP. 19780807 200701 2 031 NPWP. 54.785.720.1-203.000 Rekening. 1100.0101.00432.1 Pengatur Tk. I ( II /d ) Staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
--	--	-----------------------	--	----------------	---

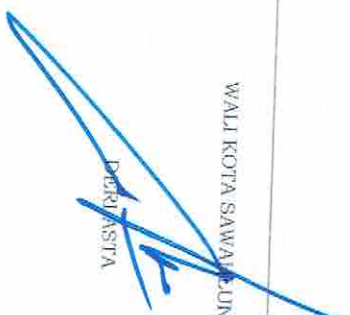
WALI KOTA SAWAILU UNTO,  
DERI NISTA

LAMPIRAN XVII  
 KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
 NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2023  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
 PENUNJUKAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA  
 PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
 PENGELOMPOKAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUJANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN	Pengguna Anggaran	AFRIZON, S.Sos NIP. 19740420 199703 1 003 NPWP : 48.900.526.4-203.000 Pembina ( IV/a ) Pj.Kasat Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar I Program Penunjang, Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah II Program Peningkatan Ketertarikan dan Keterlibatan Kegiatan : 1. Peningkatan Gangguan Ketertarikan dan Keterlibatan Umum dalam satu daerah Kab/Kota 2. Pengakuan peraturan daerah Kab/Kota dan peraturan Bupati/Wali Kota III Program Pencegahan, Penguatan, Penyelenggaraan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran Kegiatan : 1. Pencegahan, pengendalian, Pemadaman, penyelamatan dan penanganan bahan berbahaya dan bahan beracun kebakaran dalam daerah Kab/Kota 2. Investigasi kejadian kebakaran 3. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi umum perangkat daerah 2. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 3. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan
		Kuasa Pengguna Anggaran	GUSTAF, SS NIP. 19690906 199902 1 001 NPWP : 47.590.727.5-203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam kebakaran	2 Januari 2023	

		Bendahara Pengeluaran	VITRATUL RAHMAYENI, A.Md NIP. 19860323 201001 2 026 NPWP. 67.170.671.1.201.000 Rekening . 1100.0101.00350.9 Penata Muda (III/a) Staf Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
--	--	-----------------------	---	----------------	--

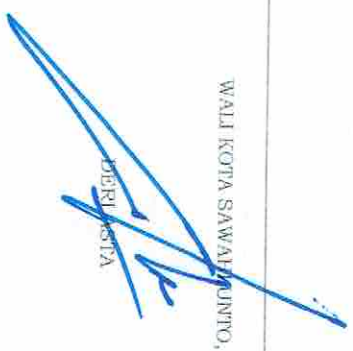
WALI KOTA SAWAH UTTO,



DORI ASTA

NO.		JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUANGAN)	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	PENGUNA ANGGARAN	Ir. LELIS EREHENTI, M.Si NIP. 19670404 199403 2 008 NPWP : 47.834.965.7.203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2 Januari 2023	<div>Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah</div> <div>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</div> <div>Kegiatan :</div> <div>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</div> <div>II Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah</div> <div>Kegiatan :</div> <div>1. Penyusunan perencanaan dan pendanaan</div> <div>2. Analisis data dan informasi pemerintah daerah bidang perencanaan pembangunan daerah</div> <div>3. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan pembangunan daerah</div> <div>III Program Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah</div> <div>Kegiatan :</div> <div>1. Koordinasi Perencanaan bidang pemerintahan dan pembangunan manusia</div> <div>2. Koordinasi Perencanaan bidang perekonomian dan Sumber Daya Alam (SDA)</div> <div>3. Koordinasi Perencanaan bidang infrastruktur dan kewilayahan</div> <div>IV Program Penelitian dan Pengembangan Daerah</div> <div>Kegiatan :</div> <div>1. Pengembangan inovasi dan teknologi</div> <div>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah</div> <div>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</div> <div>Kegiatan :</div> <div>1. Administrasi kepegawaian perangkat daerah</div> <div>2. Administrasi umum perangkat daerah</div> <div>3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</div> <div>4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</div>

		Bendahara Pengeluaran	SRI WAHYUNI NIP. 19841212 200901 2 003 NPWP. 14.935.107.4.203.000 Pengatur Muda Tk. I (II/d) Staf Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
--	--	-----------------------	--	----------------	---

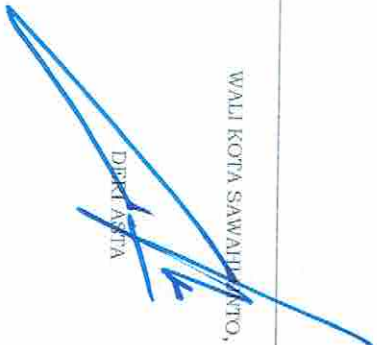
WALI KOTA SAWAH MUNTU,  
  
BERI KOSTA

LAMPIRAN XX  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ 7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAAN KEUANGAN	NAMA PANCKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengguna Anggaran	Drs. GUSPRADI, MM NIP. 19660809 199403 1 006 NPWP : 47.590.676.4-203.000 Pembina Utama Muda / IV/c Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2 Januari 2023	<p>I Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p> <p>1 Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II Program Kepegawaian Daerah Kegiatan : 1. Pengadaan, pemberhentian dan informasi kepegawaian ASN 2. Mutasi dan promosi ASN 3. Pengembangan Kompetensi ASN 4. Penilaian dan evaluasi kinerja Aparatur</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	YENITA YOHANNAS, ST NIP. 19650131 200312 2 001 NPWP : 47.835.017.6-203.000 Pembina Tk. I ( IV/b ) Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi umum perangkat daerah 2. Pengadaan Barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah 3. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah 4. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</p>

		Bendahara Pengeluaran	INDRI ASTUTI NIP. 19860503 201503 2 002 NPWP : 73.221.726.0.203.000 Rekening : 1100.0101.00308.5 Pengatur Muda Tk. I ( II/b ) Staf Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	2 Januari 2023	Mendatangi SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
--	--	-----------------------	---	----------------	---

WALI KOTA SAWAHINTO,



DIPERANTARA

LAMPIRAN XXI  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ **7** /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PEMERINTA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	Pengguna Anggaran	Ir. YULIANTI NIP. 19670707 199401 2 003 NPWP. 16.020.376.203.000 Pembina Tk. I (IV/b) Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2 Januari 2023	<p>Memendangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II Program Penanggulangan Bencana Kegiatan : 1. Pelayanan informasi rawan bencana Kab/Kota 2. Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana 3. Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana</p> <p>III Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan Kegiatan : 1. Perumusan kebijakan teknis dan pemantauan pelaksanaan bidang ideologi Pancasila dan karakter Kebangsaan</p> <p>IV Program Peningkatan Peran Partai Politik dan Lembaga Pendidikan Melalui melalui Pendidikan Politik dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik Kegiatan : 1. Perumusan kebijakan teknis dan pemantauan pelaksanaan bidang pendidikan politik, etika budaya politik, peningkatan demokrasi, fasilitasi kelembagaan pemerintahan, perwakilan dan partai politik, pemilihan umum/pemilihan umum Kepala Desa serta pemantauan situasi politik</p> <p>V Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya Kegiatan : 1. Perumusan kebijakan teknis dan pemantauan pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya</p>

				<p>VI Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Perumusan Kebijakan Teknis dan pelaksanaan penempatan kewaspadaan nasional dan penanganan konflik Nasional</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p> <p>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota, Kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</li> <li>2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</li> <li>3. Administrasi Umum Perangkat Daerah</li> <li>4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> <li>6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</li> </ol> <p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p> <p>INDRA SYAMSI, SE</p> <p>NIP. 19760708 200501 1 005</p> <p>NPWP. 47.590.740.8.201.000</p> <p>Pembina ( IV/a )</p> <p>Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p>	<p>Bendahara Pengeluaran</p> <p>RESROWINTA, S. AP</p> <p>NIP. 19840431 201407 2 006</p> <p>NPWP. 75.210.397.8-203.000</p> <p>Rekening : 1100.0101.00310-6</p> <p>Pengatur Muda ( III/a )</p> <p>Staf Badan Kesatuan Bangsa dan Politik</p>	2 Januari 2023	

WALI KOTA SAWAHUTUNTO,

DEP ASTA

LAMPIRAN XXII  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324 /WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGOLUTINA ANGGAHAN KUASA PENGUNGA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	Pengguna Anggaran	Drs. DEDI ARDONA, M.Si NIP. 19690417 198902 1 001 NPWP. 48.900.607.2.201.000 Pembina Utama Muda ( IV/c ) Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2 Januari 2023	6 Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah  I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan : 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  II Program Penanggulangan Bencana Kegiatan : 1. Pelayanan informasi rawan bencana Kab/Kota 2. Pelayanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana 3. Pelayanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana  Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota, Kegiatan : 1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah 4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
1			Kuasa Pengguna Anggaran  RAFKI RUSDIAN, S.Pd, MM NIP. 19751201 200604 1 013 NPWP. 47.471.692.5.203.000 Pembina ( IV/a ) Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah	2 Januari 2023	
		Bendahara Pengeluaran	ASWENTI NIP. 19780929 200701 2 004 NPWP. 69.106.767.2.203.000 Rekening. 1100.0101.00310.6 Pengatur Tk. I ( II/d )	2 Januari 2023	
			Staf Badan Penanggulangan Bencana Daerah		

WALI KOTA SAWAHLUNTO,

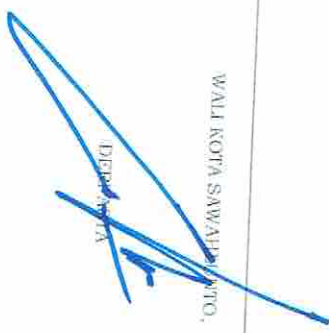
PERI ASYA

LAMPIRAN XXIII  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188/45/ 7 /WAKO.SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188-45/324/ WAKO.SWL/2022 TENTANG PENUNJUKAN  
PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGAGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA, BENDAHARA PENGELUARAN,  
BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAAN KEUANGAN	NAMA PANGKAT (GOL./RUJANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Pengguna Anggaran	NOVA ENZON, ST.MT NIP. 19731130 200003 1 001 NPM. 14.611-420-2-203.000 Pembina Utama Muda (IV/c) Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika	2 Januari 2023	5 Menandatangani SPM UP/GOU/TU/LS dan bukti bukti pembayaran pada semua program kegiatan pada Dinas Komunikasi dan Informatika
		Kuasa Pengguna Anggaran	WIZA ANDRITA, SE NIP. 1919650613 198503 2 004 NPM. 07.502.350.720.2.000 Penata Tk. I ( III/d ) Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informatika	2 Januari 2023	6 Menandatangani SPM TU/LS dan bukti bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Dinas Komunikasi dan Informatika Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota, Kegiatan : 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

8

		Bendahara Pengeluaran	ZULFA MORINA NIP. 198309099 201001 2 033 NPP/P. 68.052.456.8.215.000 Pengantar Tk. I (I/d)	2 Januari 2023	Menandatangani SPP (P/GU/TU/JS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal)
--	--	-----------------------	---	----------------	--

WALI KOTA SAWAHINTO,  
  
 Depdiknas

LAMPIRAN XXIV  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/ 7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIK PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN BARANGIN	Pengguna Anggaran	SUBANDI, SH NIK. 19661029.199003.1.004 NIKWP. 48.900.489.5.203.000 Pembina ( IV/a) Camat Barangin	2 Januari 2023	<p>Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program pada Kecamatan Barangin</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p> <p>II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tk Kecamatan</p> <p>2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat.</p> <p>III Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban</p> <p>IV Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Pengawasan Kepala Daerah</p> <p>V Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Barangin</p> <p>I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</p> <p>2. Administrasi Umum Perangkat Daerah</p> <p>3. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p> <p>4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>
		Kuasa Pengguna Anggaran	GUSNELLY, SSTP, M.Si NIK. 19830808.200112.2.001 NIKWP. 67.171.736.1.204.000 Pembina ( IV/a) Sekretaris Kecamatan Barangin	2 Januari 2023	



	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>AHMAD ZAINI NIP. 19650916 199103 1 008 NPWP. 14.809.191.5.203.000 Penata Tk. I (III/d) Lurah Durian I</p>	<p>2 Januari 2023</p>	<p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Durian I pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p> <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Durian II pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p> <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Labang Panjang pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p> <p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan</p> <p>Kegiatan:</p> <p>1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</p> <p>2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</p> <p>Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Saringan pada :</p> <p>I Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan pelayanan Publik</p> <p>Kegiatan :</p> <p>1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan Lain yang Dilimpahkan</p>
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>AGUSTIN, A.Md NIP. 19700828 199202 1 001 NPWP. 48.900.627.0-203.000 Penata Tk. I ( III/d ) Lurah Durian II</p>	<p>2 Januari 2023</p>	
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>RACHMADENI, SE, MM NIP. 19781130 200701 2 001 NPWP. 88.047.760.9.203.000 Penata Tk. I (III/d) Lurah Labang Panjang</p>	<p>2 Januari 2023</p>	
	<p>Kuasa Pengguna Anggaran</p>	<p>FAUZAN HAIMID, S.Pd. M.Pd. NIP. 19750817 200604 1 012 NPWP. 47.471.709.7.203.000 Penbina / IV/a Lurah Saringan</p>	<p>2 Januari 2023</p>	

				<p>II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Kelurahan Kegiatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan</li> <li>2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan</li> </ol> <p>Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal</p>
	Bendahara Pengeluaran	<p>WONG IN CE</p> <p>NIP. 19870427 201503 1 004</p> <p>NPWP. 77.038.758.7-203.000</p> <p>Rekening. 1100.0101.00313.4</p> <p>Pengatur Muda Tingkat I (II/b)</p> <p>Staf Subag Administrasi Keuangan Kecamatan Barangin</p>	2 Januari 2023	

WALI KOTA SAWAILUNTO,

DITASTA

LAMPIRAN XXV  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 / WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN,  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PAMKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
	2	3	4		6
	KECAMATAN LEMBAB SEGAR	Pengguna Anggaran	AFRIANDES, S.Pd NIP. 19680423.199802.1.001 NPWP. 47.588.921.8-203.000 Pembina (IV/a) Camat Lembab Segar	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Kecamatan Lembab Segar I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan: 1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan Tk Kecamatan 2. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat III Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertuban Umum Kegiatan: 1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertuban IV Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan: 1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah V Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan: 1. Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Lembab Segar Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	MULYADI, S.Ap NIP. 19820523.200801.1.004 NPWP. 69.106.935.5.203.000 Penata (III/c) Sekretaris Kecamatan Lembab Segar	2 Januari 2023	

8

Kuasa Pengguna Anggaran	MULDAYURI, S.Pd NIP. 19860611 201001 1 008 NPWP. 88.309.975.6.331.000 Penata (III/c) Lurah Air Mulyo	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Air Mulyo pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan Kelurahan Air Mulyo II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Kubang Sirakuk Utara pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan Kelurahan Kubang Sirakuk Utara II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
Kuasa Pengguna Anggaran	OSRAL, SH NIP. 19681001 201407 1 001 NPWP. 15.595.836.6.203.000 Penata (III/c) Lurah Kubang Sirakuk Utara	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Kubang Sirakuk Selatan pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan Kelurahan Kubang Sirakuk Selatan II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
Kuasa Pengguna Anggaran	SUGITO, A.Md NIP. 19670801 199003 1 006 NPWP. 55.310.748.3.203.000 Penata Tk. I (III/d) Lurah Kubang Sirakuk Selatan	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Air Dingin pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan Kelurahan Kubang Sirakuk Selatan II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
Kuasa Pengguna Anggaran	ARTYANTI YUSNINGSIH, S.Sos NIP. 19790225 200701 2 006 NPWP. 69.106.809.2.203.000 Penata Muda Tk. I (III/b) Lurah Air Dingin	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Air Dingin pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Dilimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan Kelurahan Air Dingin II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan

	Knasa Pengguna Anggaran	ALI YUSMAN NIP. 19660214 199003 1 004 NPWP. 47.550.372.8-201.000 Penata ( III/c ) Lurah Pasar	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Pasar pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Ditimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang ditimpahkan Kelurahan Pasar II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Knasa Pengguna Anggaran	ISWANDI, S.Pd NIP. 19691003 200501 1 006 NPWP. 47.589.083.5-201.000 Penata Tk. I ( III/d ) Lurah Tanah Lapang	2 Januari 2023	Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran Kelurahan Tanah Lapang pada : I Program Pelaksanaan Urusan Pemerintah yang Ditimpahkan Kepada Camat Kegiatan : 1. Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang ditimpahkan Kelurahan Tanah Lapang II Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Kegiatan : 1. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan 2. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan
	Bendahara Pengeluaran	IKA HARM NIP. 19900925 201001 2 002 NPWP. 15.585.309.6-203.000 Rekening . 1100.0101.00312.1 Pengatur ( II/c ) Staf Kecamatan Lembah Segar	2 Januari 2023	Menandatangani SPP UP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal

WALI KOTA SAWAH, NTO,

DEKISTATA

LAMPIRAN XXVI  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG

PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENUNJUKAN PENGGUNA ANGGARAN, KUDASA PENGGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA PENGELUARAN  
PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	OPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (COL/RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN SILINGKANG	Pengguna Anggaran	ANDI EKA PUTRA, S.IP NIP. 19870629 200701 1 002 NPWP. 15.187.648.9.203.000 Pangkat Tk. I (III/d) Camat Silingkang	2 Januari 2023	Menandatangani SPM UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Kecamatan Silingkang I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan: 1. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 2. Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat III Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan: 1. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa IV Program Pembinaan dan Penguasaan Pemerintahan Desa Kegiatan: 1. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa Menandatangani SPM TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Silingkang Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	Ir. HELMI HAMID, MM. NIP. 19660114 199308 1 001 NPWP. 14.246.558.2-203.000 Pembina (IV/a) Sekretaris Kecamatan Silingkang	2 Januari 2023	

	Bendahara Pengeluaran	DESMAYENTI NIP. 19741115 200501 2 006 NPMW. 69.106.786.2.203.000 Rekening. 1100.0101.00311.9 Penata Muda (III/a) Staf Kecamatan Situngkang	2 Januari 2023	Mendaatangi SPP JP/GU/TU/LS dan bukti pembayaran belanja modal

WALI KOTA SAWAH, 10,

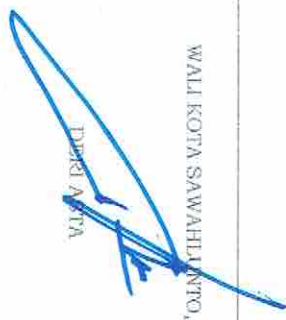
DIPA ASJA

LAMPIRAN XXVII  
KEPUTUSAN WALI KOTA SAWAHLUNTO  
NOMOR : 188.45/7 /WAKO-SWL/2023  
TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN WALI KOTA NOMOR : 188.45/324/ WAKO-SWL/2022 TENTANG  
PENJUKURAN PENGUNA ANGGARAN, KUASA PENGUNA ANGGARAN, BENDAHARA PENERIMA,  
BENDAHARA PENGELUARAN, BENDAHARA PENERIMA PEMBANTU DAN BENDAHARA  
PENGELUARAN PEMBANTU DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SAWAHLUNTO TAHUN 2023

NO.	CPD	JABATAN PENATAUSAHAAN KEUANGAN	NAMA/NIP PANGKAT (GOL./RUANGAN) JABATAN	TMT	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
1	KECAMATAN TALAWI	Pengguna Anggaran	ZAMRI FIRDYUS, SSTP NIP. 19821124 200112 1 001 NPWP : 69.106.934.8.203.000 Pembina (IV/a) Camat Talawi	2 Januari 2023	Menandatangani SPW UP/GU/TU/LS dan bukti-bukti pembayaran pada semua program kegiatan Kecamatan Talawi I Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah II Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kegiatan: 1. Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan 2. Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat III Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan Kegiatan: 1. Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa IV Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kegiatan: 1. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum V Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan: 1. Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa Menandatangani SPW TU/LS dan bukti-bukti pembayaran semua program kegiatan pada Sekretariat Kecamatan Talawi Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan: 1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah 2. Administrasi Umum Perangkat Daerah 3. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 4. Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
		Kuasa Pengguna Anggaran	PIRMAN, SE NIP. 19700225 199202 1 001 NPWP : 47.779.532.2.203.000 Pembina (IV/a) Sekretaris Camat Talawi	2 Januari 2023	



		Bendahara Pengeluaran	RKA ZAPITRI NIP. 19960109 201503 2 001 NPWP : 73.189.894.6.203.000 Rekening . 1100.0101.00314.7 Pengatur Muda Tk. I (II/b) Staf Kecamatan Talawa	2 Januari 2023	Menandatangani SPP dan bukti pembayaran belanja operasi dan belanja modal
--	--	-----------------------	---	----------------	---

WALI KOTA SAWAHILANTO,  
  
DERI ASTA